

(2020/10/23 訂正周知)

令和3年度助成対象事業募集案内

劇場・音楽堂等機能強化推進事業 地域の中核劇場・音楽堂等活性化事業

記載内容に誤りがございましたので、下記の通り訂正いたします。

様式 1-2-①、様式 1-3-①、様式 1-4-①【事業概要】【収支予算積算内訳】につきましては、行の追加が可能です。ただし、計算式が崩れることのないようご注意ください。また、事業毎に1ページで収めるようにしてください。

よろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。

・募集案内 25, 26, 29, 30, 33, 34 ページ

新	旧								
<p>★ ワークシートのコピー（複製）や新規シートの追加、<u>列</u>を挿入することはできません。</p> <table border="1"><tr><td>[旅費・謝金・宣伝費・印刷費・諸経費]</td><td>★ ワークシートのコピー（複製）や新規シートの追加、<u>列</u>を挿入することはできません。複数の事業を作成する場合は、シート内にあらかじめ用意されている様式を、上から順番に利用してください。</td></tr><tr><td>旅費 国際航空運賃(〇〇-〇〇往復) @***,*** X *人</td><td></td></tr></table>	[旅費・謝金・宣伝費・印刷費・諸経費]	★ ワークシートのコピー（複製）や新規シートの追加、 <u>列</u> を挿入することはできません。複数の事業を作成する場合は、シート内にあらかじめ用意されている様式を、上から順番に利用してください。	旅費 国際航空運賃(〇〇-〇〇往復) @***,*** X *人		<p>★ ワークシートのコピー（複製）や新規シートの追加、<u>行及び列</u>を挿入することはできません。</p> <table border="1"><tr><td>[旅費・謝金・宣伝費・印刷費・諸経費]</td><td>★ ワークシートのコピー（複製）や新規シートの追加、<u>及び行・列</u>を挿入することはできません。複数の事業を作成する場合は、シート内にあらかじめ用意されている様式を、上から順番に利用してください。</td></tr><tr><td>旅費 国際航空運賃(〇〇-〇〇往復) @***,*** X *人</td><td></td></tr></table>	[旅費・謝金・宣伝費・印刷費・諸経費]	★ ワークシートのコピー（複製）や新規シートの追加、 <u>及び行・列</u> を挿入することはできません。複数の事業を作成する場合は、シート内にあらかじめ用意されている様式を、上から順番に利用してください。	旅費 国際航空運賃(〇〇-〇〇往復) @***,*** X *人	
[旅費・謝金・宣伝費・印刷費・諸経費]	★ ワークシートのコピー（複製）や新規シートの追加、 <u>列</u> を挿入することはできません。複数の事業を作成する場合は、シート内にあらかじめ用意されている様式を、上から順番に利用してください。								
旅費 国際航空運賃(〇〇-〇〇往復) @***,*** X *人									
[旅費・謝金・宣伝費・印刷費・諸経費]	★ ワークシートのコピー（複製）や新規シートの追加、 <u>及び行・列</u> を挿入することはできません。複数の事業を作成する場合は、シート内にあらかじめ用意されている様式を、上から順番に利用してください。								
旅費 国際航空運賃(〇〇-〇〇往復) @***,*** X *人									

問合せ先

基金部地域文化助成課(担当:地域文化第二係)

TEL: 03-3265-6032、6019、6805

<午前10時から午後6時 土・日・祝日を除く>

E-mail: chiiki-nt@ntj.jac.go.jp